

**OFFRE DE MISSION SERVICE CIVIQUE
Saint-Brieuc**

L'Association Adalea recherche dans le cadre d'un **service civique, un(e) volontaire** pour assurer la mission suivante :

Participer à la gestion de l'information et de la documentation

- **Les activités confiées** au (à la) volontaire sont :

Sur le **Pôle Emploi/Formation** :

- Accueillir et renseigner les personnes sur l'utilisation des supports et outils documentaires
- Mettre à jour la documentation pour les personnes en insertion sociale et professionnelle accompagnées au centre de formation
- Constituer et classer ce fonds documentaire pour faciliter les démarches de recherche documentaire
- Créer des outils facilitant la recherche documentaire
- Répertorier les informations nécessaires à l'accompagnement des personnes et les animer
- Accompagner les personnes au sein du centre de ressources

Sur **l'association** :

- Classer et actualiser les documents, les informations et fonds documentaires d'Adalea
- Apporter un appui aux formateurs à la préparation de leurs supports de formation

- **Informations complémentaires** :

Les modalités d'accompagnement : le (la) volontaire sera accompagné(e) par un.e tuteur.trice

Dates de la mission : du 13/01/2020 au 31/07/2020

Horaires : Sur 28 heures semaine

Condition spécifique : Permis B exigé (déplacement sur les différents sites de l'association)

Pour plus d'informations sur Adalea : www.adalea.fr

Pour plus d'informations sur le cadre général du Service Civique, notamment en ce qui concerne l'indemnisation : www.service-civique.gouv.fr

Candidature à envoyer avant le 20-12-2019 à

ADALEA
18bis, boulevard Gambetta
22000 Saint Brieuc

Ou par mail à : emploifformation@adalea.fr