



OFFRE DE STAGE

ND/OS/01

Date de mise en ligne : 17 septembre 2018

L'association **Adalea** recherche pour les actions santé du **POLE ACCUEIL ECOUTE ET VEILLE SOCIALE**:

Un(e) – stagiaire Master 2 en santé publique

Dans le cadre des Points santé (Centre Bretagne et Saint-Brieuc) et de la coordination médicale des Appartements de coordination thérapeutique (Pontivy), sous la responsabilité de la responsable du pôle Accueil, Ecoute et Veille Sociale, il-elle réalise les missions de stage suivantes :

Participation à la consolidation de l'organisation des dispositifs :

- Établir un diagnostic des procédures et des protocoles existants et de leur utilisation (fonctionnement de la Pharmacie Humanitaire : délivrances de médicaments, protocole de soins, conduites à tenir)
- Proposer des procédures et protocoles, en concertation avec les professionnels (IDE, psychologue, médecin coordinatrice, médecins bénévoles, pharmacienne bénévole) et le cas échéant leurs collègues de l'accueil de jour.
- Organiser le classement des documents en vue de leur publication sur l'intranet associatif.

Participation à la structuration d'une offre d'ateliers collectifs d'éducation pour la santé :

- Établir un état des lieux: les ateliers proposés, les pratiques, les thématiques à investir, les liens avec les partenaires
- Proposer des animations, en concertation avec les professionnels et les partenaires; organiser des tests et proposer des ajustements
- Créer une boîte à outils animations

→ Profil

Master 2 en santé publique en cours de réalisation.

Seront appréciées les compétences suivantes

- Sens de la méthode et capacité d'analyse,
- Capacités relationnelles et d'animation de réunion,
- Capacités rédactionnelles et de synthèse,
- Autonomie, rigueur, adaptation,
- Maîtrise des outils informatiques.

→ Conditions

Stage à pourvoir sur l'année universitaire 2018-2019 selon les modalités du Master
Lieu de travail : Poste basé à Saint-Brieuc avec déplacements fréquents sur Pontivy
Stage rémunéré selon la réglementation en vigueur

CV et Lettre de motivations à adresser à

secretariat.corderie@adalea.fr