

L'Association **ADALEA** recrute pour son pôle Emploi et Formation :

Animateur/Animatrice de formation en Accompagnement d'Accès à la Qualification (AAQ) – CDD à 0.20 ETP - site de SAINT-BRIEUC

Sous la responsabilité de la Directrice et de la cheffe de service du pôle Emploi Formation, vous animez et accompagnez les personnes en AAQ – Accompagnement d'Accès à la Qualification - action de formation s'adressant à un public ayant suivi une action de formation de la gamme PREPA et destinée à sécuriser leur parcours avant d'entrer en formation qualifiante.

Missions principales

Accompagner les personnes en individuel et en collectif pour sécuriser leur entrée en formation qualifiante :

- ◆ Contractualiser sur des objectifs individualisés et personnalisés
- ◆ Mettre en œuvre, avec la personne, un projet professionnel adapté et réaliste
- ◆ Mobiliser la personne dans ses démarches et la soutenir dans sa recherche de formation qualifiante
- ◆ Orienter la personne vers les dispositifs de formation correspondant
- ◆ Renforcer les compétences nécessaires à l'entrée en formation qualifiante
- ◆ Proposer des actions spécifiques et adaptées aux besoins des personnes
- ◆ Construire et Utiliser les supports d'accompagnement
- ◆ Construire et/ou entretenir un réseau de partenaires (socio professionnel, entreprises)
- ◆ Etre en veille sur l'offre de services formation locale et régionale
- ◆ Connaître le bassin d'emploi
- ◆ Travail en partenariat et mise en place d'ateliers
- ◆ Suivi individuel
- ◆ Recherche et suivi de stage

Appliquer les cahiers des charges liés à l'action et les procédures internes

- ◆ Respecter les consignes, procédures, supports et délais de réalisation

Profil

- ◆ Connaissance des publics en insertion socioprofessionnelle exigée
- ◆ Connaissance de la démarche de construction de projet professionnel
- ◆ Compétences attendues en animation et suivi individuel exigées
- ◆ Qualité relationnelle avec les partenaires et développement de partenariat,
- ◆ Connaissance du marché du travail sur la zone géographique des Côtes d'Armor
- ◆ Rigueur administrative
- ◆ Capacité à organiser, planifier et être force de propositions dans une dynamique constructive.
- ◆ Diplôme BAC + 3 exigé avec expérience
- ◆ Permis et véhicule

Conditions

- ◆ **Type de contrat** : CDDU jusqu'au 30/09/26
- ◆ **Prise de poste** : Dès que possible
- ◆ **Lieu de travail** : Saint Brieuc et Lamballe – déplacements possibles sur les autres sites de l'association
- ◆ **Temps de travail** : 7h00/semaine
- ◆ **Salaires** en application des accords collectifs NEXEM – Salaire de base groupe 5 : **1 905.63 € brut mensuel base temps plein, soit 381.08 € brut mensuel pour 0.2 ETP**
- ◆ **Avantages** : titres-restaurant (ancienneté d'un mois minimum), mutuelle de base prise en charge à 80% par l'employeur, 3 jours de repos compensateur par trimestre sur 3 trimestres, Plan d'Epargne Interentreprises (sous conditions), Prévoyance.

Candidature (CV + lettre) à envoyer par mail **avant le 8/06/2026** à
recrutement@adalea.fr