

L'Association Adalea recrute **SUR LE POLE ATELIERS ET CHANTIERS D'INSERTION** :

## **Un.e encadrant.e technique**

Acteur majeur de l'action sociale en Bretagne, l'association Adalea lutte contre toutes les formes d'exclusion et toutes les formes de violence, notamment celles faites aux femmes.

Au sein de l'association, le pôle Ateliers et Chantiers d'Insertion a pour mission d'accompagner les personnes les plus éloignées du monde du travail, vers l'emploi durable.

Nos supports sont : peinture et second œuvre bâtiment, réemploi des matériaux du bâtiment et entretien des espaces naturels avec la gestion des plantes invasives. Nous portons également le programme Premières Heures en Chantier à Saint-Brieuc.

### **Fonctions principales :**

- Accueil, information, présentation de l'activité et participation à la contractualisation de l'accompagnement
- Evaluation et valorisation des compétences, des savoir-être et des capacités des personnes, soutien au développement des compétences nouvelles et des savoir-être
- Gestion d'équipe
- Analyse de la demande et des besoins des personnes, définition et suivi du projet professionnel
- Transmission des gestes et techniques et des procédures liées à l'activité du support
- Rendu compte de l'activité de production, des situations, de l'accompagnement
- Relation clients, relation fournisseurs, relation entreprises (accompagnement en emploi),
- Planification de l'activité, organisation et sécurisations des chantiers, gestion des approvisionnements
- Collaboration étroite avec la Conseillère en Insertion Professionnelle pour l'accompagnement des personnes

### **Profil :**

- Capacité à gérer une équipe, organiser et sécuriser les espaces de travail
- Pédagogie, capacité à transmettre des savoir-faire et des savoir-être
- Forte appétence pour les activités liées de peinture-second œuvre bâtiment
- Connaissance des outils bureautiques (Word/Excel/Internet/messagerie)
- Capacités d'initiative et d'autonomie, sens relationnel, dynamisme, polyvalence
- Rigueur, méthode, respect des procédures
- Capacités d'anticipation et d'alerte auprès de l'équipe de direction, capacités à rendre compte
- Discrétion professionnelle exigée
- Permis B indispensable

### **Conditions :**

- **CDI à Temps plein**
- **Poste basé** à SAINT-BRIEUC
- Poste à pourvoir dès que possible
- **Avantages** : titres-restaurant (ancienneté d'un mois minimum), mutuelle de base prise en charge à 80% par l'employeur, 3 jours de repos par trimestre sur 3 trimestres, Plan d'Épargne Interentreprises (sous conditions), Prévoyance
- **Rémunération** conforme aux dispositions prévues par la convention collective CHRS (reprise ancienneté).

Candidature à envoyer à  
ADALEA  
[recrutement@adalea.fr](mailto:recrutement@adalea.fr)