

Dans la perspective de mise en place d'une action de remobilisation destinée aux personnes allocataires du RSA, l'Association ADALEA recrute pour son pôle Emploi Formation :

Conseiller·ère en insertion socio-professionnelle **- site de St Brieuc**

Sous la responsabilité de la Directrice et de la Cheffe de service du pôle Emploi Formation, vous assurez les missions suivantes :

↳ Missions principales :

Accompagner les démarches d'insertion sociale et professionnelle

- Accueillir et analyser la situation des personnes en insertion professionnelle
- Etablir un diagnostic partagé et définir le plan d'action individualisé à mettre en place
- Assurer l'accompagnement individuel des personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle,
- Conseiller la personne dans ses démarches, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution
- Identifier les besoins et attentes d'employeur en matière de recrutement, gestion des compétences, formation, ... et définir des
- Mise en place et animation d'ateliers collectifs visant la redynamisation des bénéficiaires

Accompagnement vers des solutions pérennes

- Elaborer un projet personnalisé à l'autonomie pour lever les freins administratifs, organisationnels et périphériques en lien avec les partenaires
- Orienter vers les solutions adaptées à chaque profil et privilégier les solutions qui relèvent du droit commun
- Rechercher et développer des réponses individualisées et adaptées en collaboration avec les prescripteurs et les partenaires

Accompagnement vers des solutions pérennes

- Travail en partenariat sur le territoire
- Suivi individuel
- Intervenir sur différents sites pour aller au plus près des personnes

↳ Profil :

- Niveau 5 – titre CIP/formateur ou équivalent Exigé
- Maîtrise des problématiques de l'insertion sociale et professionnelle et du public éloigné de l'emploi
- Connaissance du bassin d'emploi local / connaissances des acteurs et offres de service du territoire
- Expérience significative dans l'accompagnement socioprofessionnel
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B
- Rigueur administrative
- Capacités à organiser, planifier et être force de propositions dans une dynamique constructive

↳ Conditions :

- Prise de poste : Juillet 2024
- Type de contrat : CDD de 6 mois – jusqu'au 31/12/24 – prolongations possibles selon les conditions prévues au marché
- Temps de travail : 35h00 /semaine
- Lieu de travail : Territoires de St Brieuc – déplacements réguliers sur le territoire d'interventions
- Salaire en application des accords collectifs NEXEM – Salaire de base : 1.905,63 € brut mensuel, sans expérience
- Avantages : titres-restaurant (ancienneté d'un mois minimum), mutuelle de base prise en charge à 80% par l'employeur, 3 jours de repos compensateur par trimestre sur 3 trimestres, Plan d'Epargne Interentreprises (sous conditions).

Candidature (CV + lettre) à envoyer par mail **avant le 15/07/2024** à
recrutement@adalea.fr