

L'association **ADALEA** recrute :

Un·e professionnel·le en charge de la gestion immobilière
CDD de 6 mois à 0,75 ETP

Missions:

Placé·e sous la responsabilité du responsable du pôle Ateliers et chantiers d'insertion d'ADALEA :

- Il·elle a la référence du suivi des travaux immobiliers à engager et engagés dans les bâtiments, locaux de deux associations, ADALEA et Penthièvre Actions (biens propres, locations), les projets des différents services (lien avec les partenaires, les entreprises, participation aux commissions internes (commissions immobilière, travaux et externes...)).
- Il·elle accompagne les directions dans les projets et la planification et le suivi des travaux, de construction, de rénovation, de mise en conformité sécurité et réglementation, de nouveau projet.
- Il·elle contribue à la recherche des biens immobiliers (locations, achats) en fonction des besoins des services.
- Il·elle assure le suivi de la réalisation des travaux (petits travaux, démolition, réhabilitation,...) par les prestataires en interne et en externe.
- Il·elle assure le suivi et la gestion des dossiers avec les différents experts, partenaires et prestataires.
- Il·elle rédige les notes techniques et procédures internes en directions à destination des structures, par typologie de logement, de bâtiments.
- Il·elle recense l'ensemble des données techniques pour la création du carnet d'identité technique et sécurité incluant le contrôle et la supervision des prestataires en charge de la maintenance.
- Il·elle établit les mesures de prévention et de sécurité dans l'objectif de prévenir les risques et de protéger les biens et les personnes selon la législation en vigueur en matière de sécurité.
- Il·elle suit les dossiers assurance en lien avec les services compta suite aux sinistres dans un des logements ou locaux des associations.

Profil :

- Compétences juridiques en immobilier, location, construction, sécurité, environnement,
- Formation en droit immobilier public, ingénierie immobilière et gestion des biens, droit immobilier et de la construction souhaitée,
- Capacité d'analyse et de rendre compte, rigueur, autonomie,
- Expérience du travail en réseau et en équipe,
- Rigueur administrative et dans le suivi des procédures,
- Qualités rédactionnelles ;
- Permis B.

Conditions :

- CDD de 6 mois à 0.75 ETP du 15 octobre 2022 au 15 avril 2023
- Lieu de travail : Saint-Brieuc, déplacements à prévoir sur le département 22 et 56.
- Salaire en application des accords NEXEM - groupe 5 salaire débutant : 1389,19 € euros brut

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation
avant le 26 septembre 2022
à l'adresse suivante :
recrutement@adalea.fr