

L'association **ADALEA** recrute sur le **POLE ACCUEIL ECOUTE ET VEILLE SOCIALE** et plus précisément pour l'**ESSIP, Equipe Spécialisée de Soins Infirmiers Précarité** :

Un·e infirmier·ère coordinateur.rice en CDI à 0,3 ETP

L'ESSIP est un nouvel établissement médico-social porté par Adalea créé par arrêté de l'ARS en date du 26/03/2026, visant à proposer des soins techniques et relationnels auprès des personnes précaires ou à la rue, quelle que soit leur situation administrative, sur prescription médicale (pansements complexes, suivi de maladies chroniques, prise de constantes, suivi post-opératoire, délivrance de traitements, soins de base et relationnels, surveillance de biologie...). L'ESSIP interviendra directement sur le lieu de vie des personnes sur la base de trois tournées par jour, du lundi au vendredi, avec un relai auprès des professionnels de santé libéraux les week-end et jours fériés. L'ESSIP dispose d'un agrément de 9 places.

Sous la responsabilité de la Directrice de pôle, en équipe avec l'infirmier.ère de l'ESSIP, et en lien avec les autres dispositifs médico-sociaux d'Adalea (Points Santé/ PASS de ville, Equipe Mobile Santé Précarité, Appartements de Coordination Thérapeutique), l'infirmier.ère coordinateur.trice effectuera les missions suivantes :

Relai sur les soins techniques et relationnels :

- Assurer les soins techniques et relationnels auprès des personnes précaires ou à la rue, en l'absence de l'infirmier.ère de l'équipe (une après-midi par semaine),
- Préparation des piluliers, en l'absence de l'infirmier.ère de l'équipe.

Coordination de l'équipe, sur la base d'une subdélégation de la Direction :

- Coordination de la gestion logistique des médicaments et matériels médicaux, élaboration des protocoles,
- Validation des prises en charge et des plans de soins, en lien avec l'infirmier.ère de l'équipe,
- Organisation de l'activité, management de l'équipe dans le respect du projet d'établissement,
- Gestion administrative.

Coordination et continuité des soins :

- Coordination des activités de l'ESSIP avec les établissements et services sociaux et médico-sociaux, les établissements de santé et les professionnels de santé libéraux,
- Coordination avec le médecin traitant – alerte en cas d'altération de l'état général,
- Orientation vers les professionnels ou établissements de santé
- Rédaction et suivi des conventions.

Actions collectives :

- Animation du Conseil de Vie Sociale,
- En lien avec les autres dispositifs médico-sociaux du pôle, organisation d'actions collectives à destination des personnes, sur toute problématique de santé repérée,
- En lien avec les autres dispositifs médico-sociaux du pôle, organisation d'actions de sensibilisation ou de formation auprès des partenaires sur la santé des publics précaires.

Profil :

- Diplôme d'Etat Infirmier exigé
- Permis B exigé
- Expérience en coordination des soins infirmiers exigée (2 ans)
- Une expérience dans un cabinet libéral serait un plus
- Capacités relationnelles et d'écoute
- Capacités à gérer les situations de crise et d'immédiateté
- Rigueur administrative
- Sens de l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques
- Expérience du travail en réseau

Conditions :

- **CDI 0,3 ETP (10,5 heures par semaine)** - Poste à pourvoir dès que possible
- **Horaires** : 3 demi-journées par semaine (de préférence lundi, mercredi et vendredi) de 14h à 17h ou de 14h à 18h30.
- **Lieu de travail** : Poste basé à Saint-Brieuc, déplacements quotidiens sur l'agglomération de St Brieuc dans le cadre des tournées.
- **Statut cadre**
- **Rémunération** : Classe 3 niveau 3 en application de la convention collective du 15 mars 1966 (IDCC 0413) – selon ancienneté - salaire de base brut débutant : 801.70 €.

Candidature (CV et lettre motivation) à envoyer avant
Le 05 octobre 2026 à :
recrutement@adalea.fr