



ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE

Accueil Écoute & Veille sociale - Logement Hébergement
Emploi Formation - Ateliers d'insertion

BILAN D'ACTIVITE 2016

**PÔLE RESSOURCES
ADALEA**

Mars 2017

SOMMAIRE

| | |
|-------------------------------|----|
| 1. PRESENTATION..... | 03 |
| 2. RAPPORT QUANTITATIF..... | 04 |
| 3. EVENEMENTS MARQUANTS | 05 |
| 4. LA COMMUNICATION | 07 |
| 5. RESSOURCES HUMAINES..... | 08 |
| 6. PERSPECTIVES 2017 | 10 |

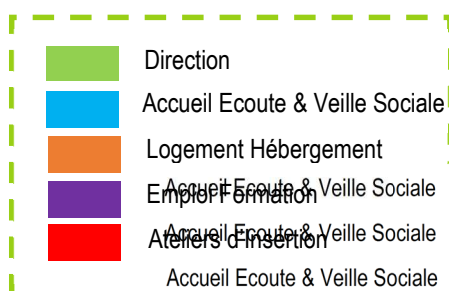
1. PRESENTATION DU PÔLE

OBJECTIFS ET ORGANISATION

- ❑ Permettre aux actions d'exister : demander et rendre compte de l'existence et de l'utilisation des fonds (comptabilité)
- ❑ Appui logistique et ressources aux actions
- ❑ Apporter de bonnes conditions de travail et d'accueil aux salariés et aux publics
- ❑ Garantir la contrepartie du travail des salariés : salaires, formation, etc.
- ❑ Assurer le lien entre le pôle ressource et les pôles – activités de l'association : rôle d'interface



LES EFFECTIFS



23 salarié.e.s pour 19,87 ETP


**Plus de
32 000 heures payées en 2016**

| PAR FONCTION | ETP |
|---------------------------------|------|
| SECRETARIAT : 11 salariées | 8,07 |
| COMPTABILITE/RH : 6 salariées | 6 |
| LOGISTIQUE : 5 salarié.e.s | 4,8 |
| CHARGE.E DE PROJET : 1 salariée | 1 |

| Salarié.e.s du Pôle Ressources | Poste | Pôle |
|--------------------------------|---|----------------|
| LAVault Audrey | Assistante de direction | Vert |
| BLONDIAUX Aurélie | Secrétaire | Pourpre, Rouge |
| MORICEAU Stéphanie | Employée de bureau | Bleu, Orange |
| TOULLELAN Lorenza | Agent administratif SIAO | Bleu, Orange |
| CLOAREC Maïwenn | Agent administratif | Orange |
| PELLAN Françoise | Secrétaire | Orange |
| MORELLE Elodie | Agent administratif | Pourpre |
| RIOU Michèle | Agent administratif | Pourpre |
| LE FRANC Virginie | Secrétaire | Pourpre |
| DAMOUR Anne Cécile | Responsable comptable | Vert |
| CROGUENNEC Brigitte | Comptable chargée des ressources humaines | Vert |
| LEROY Mélanie | Assistante comptable | Vert |
| MAURICETTE Cécile | Assistante comptable | Vert |
| JACQUENET Sisi | Assistante comptable | Vert |
| PLIHON Sabrina | Assistante comptable | Vert |
| NEDELLEC Solène | Agent d'entretien | Bleu |
| SAINTILAN Gilbert | Ouvrier d'entretien | Vert |
| ONNEE Daniel | Ouvrier d'entretien (CUI) | Vert |
| MEIRELES Michèle | Agent d'entretien (CUI) | Bleu |
| BRAIZAZ Michel | Informaticien | Vert |
| LE HUIDOUX Pauline | Chargée de projets | Vert |

2. RAPPORT QUANTITATIF


ACTIVITE ADMINISTRATIVE 2016

5 968 
Courriers
reçus

6 806 
Courriers
envoyés

53 000 
Echanges
téléphoniques

22 000 
Accueils
physiques

3 345 
Factures
reçues

76 
Conventions
financières

334 
Contrats
de travail

38 
Conventions
de stage

ACTIVITE INFORMATIQUE 2016

255  dont 122 
Ordinateurs Portables

49%
Matériel &
Réseaux

35%
Maintenance

8%
Développement
informatique

INTERVENTIONS INFORMATIQUES

MAINTENANCE DES BATIMENTS ET VEHICULES 2016

PARC IMMOBILIER

11 
Sites (locaux
Associatifs)

84 
Logements

14 
Véhicules

1820 
Heures
d'entretien

ENTRETIEN DES SURFACES 2016

3 000 
heures
d'entretien

3. EVENEMENTS MARQUANTS

DEMARRAGE DES TRAVAUX POUR LES SERVICES DU PÔLE AEVS ET DU SIEGE

Les travaux pour la restructuration du pôle AEVS et du siège administratif ont commencé en avril 2016.

Destiné à améliorer les conditions d'accueil, d'accessibilité et de confort des publics, des salariés et bénévoles du Pôle AEVS et du siège, l'espace construit permettra de faire évoluer la surface de l'extension initiale passant de 124 m² à 350 m². Il abritera les différents services du pôle avec des espaces collectifs pour les publics (sanitaires, douche, buanderie, espace collectif de la boutique solidarité), des salles de réunions, des bureaux d'accueil (bureaux du point santé, pharmacie sécurisée). L'étage de l'extension abritera le personnel du siège. Quant au bâtiment existant, il sera isolé par l'extérieur sur les deux façades afin d'améliorer le confort thermique des bureaux. L'espace extérieur n'est pas en reste puisqu'il est prévu le réaménagement du parking avec la création d'une place handicapée, d'un espace vélos, la création d'une terrasse au rez-de-chaussée pour les publics accueillis, la réimplantation du chenil.

Si le projet prévoyait initialement (figure a) un sous-bassement (rez-de-chaussée) en pierre similaire à l'extension créée en 1994, la façade sera finalement revue en intégralité suite à la volonté de l'Architecte des Bâtiments de France (ABF) d'améliorer l'esthétique du projet pour une meilleure insertion dans cette entrée de ville. Les travaux ont dû être suspendus au cours du mois de juin et juillet pour permettre à notre architecte de redessiner une façade conforme aux attentes de l'ABF.



Figure a. projet initial 1- sous-bassement identique à l'extension créée en 1994

La nouvelle façade est ainsi retravaillée avec un bardage identique sur le rez-de-chaussée et l'étage. Ce traitement de façade ne se déclinera pas sur les fenêtres du bâtiment existant contrairement au projet initial, mais uniquement sur la porte d'entrée. Les ouvertures sont modifiées avec des fenêtres à encadrement. Le traitement d'angle rue Tristan Corbière sera également différent du projet initial, puisqu'il est prévu de couper l'angle accolé à la maison en créant un panneau de lames en bois. Cette révision de façade impactera peu le projet intérieur.



b. projet modifié – traitement de façade en lames d'acier gris

La commission travaux composée d'administrateurs, des responsables de pôle AEVS/ PLH et la chargée de projet ont assuré le suivi et la veille sur le bon déroulement des travaux lors des 29 réunions de chantier tenues en 2016.

→ *Perspectives* : les travaux devraient se poursuivre tout au long du 1^{er} semestre 2017 sur l'aménagement intérieur du bâtiment ; le gros œuvre et les huisseries ayant été réalisées en 2016. L'association espère emménager les services du Pôle AEVS et du siège courant août-septembre 2017. La commission Travaux poursuivra sa participation aux réunions de chantier tout au long de l'avancement. Un travail sera mené en parallèle pour formaliser la réaffectation des bureaux qui deviendront vacants sur le site de Rochard.

MISE EN PLACE D'UN PLAN D'ECONOMIES

Destiné à réaliser des économies sur les dépenses de fonctionnement, un plan a été défini pour l'année 2016 porté par la direction, la responsable comptable et les responsables de pôle avec les contributions des salarié-e-s sur différents postes de dépenses autour de :

- La sensibilisation aux éco-gestes ;
- La mise en concurrence des fournisseurs ;
- L'installation d'équipements moins énergivores.

Ce plan d'économies de faire des économies substantielles sur l'électricité (+ de 5000 € économisés), l'achat de petits équipements (+ de 4 000 € économisés) ainsi que sur les frais alimentaires (+ de 3 000 € économisés).

→ *Perspectives* : La mise en œuvre du plan d'économies se poursuivra en 2017. L'amélioration de l'isolation thermique du bâtiment sur le site de Corderie et l'extension s'inscriront dans ce plan et permettront de poursuivre les économies sur la consommation de fluides (eau/gaz/électricité).

REFLEXION SUR L'EVOLUTION DE LA GOUVERNANCE DE L'ASSOCIATION

Le projet associatif 2014-2019 se donne pour objectif de « redéfinir le rôle et le positionnement du conseil d'administration, sa composition », mais aussi de « **développer la participation des personnes accueillies [...]** **au sein des instances de gouvernance** ».

Un groupe de travail a été constitué, intégrant des administrateurs, afin de :

- Définir les modalités de recrutement, d'accueil et intégration de nouveaux administrateurs
- Définir les conditions et modalités de création d'un collège « Public Accueilli » et d'un collège « Salarié-e-s » au sein du Conseil d'Administration
- Réviser les documents associatifs de référence que sont les statuts et le règlement intérieur du conseil d'administration.

→ *Perspectives* : au-delà de l'évolution du cadre de la gouvernance sur le plan statutaire, le groupe de travail s'attachera en 2017 à faire évoluer ses outils d'animation du Conseil d'Administration ; ceci dans l'optique de faciliter l'intégration de nouveaux administrateurs, particulièrement du collège « public accueilli ».

ENTREE DANS LA DEMARCHE DE COLLECTE DE FINANCEMENTS PRIVES

Inscrit dans le projet associatif 2014-2019, l'association se donne les moyens de l'innovation en favorisant « **une politique durable de diversification de ses financements** ». Le modèle financier de l'association est en pleine évolution particulièrement face à la diminution des fonds alloués par les financeurs publics tant sur la durée que sur leur montant. De plus l'association souhaite développer des actions en réponse aux besoins mal satisfaits dans un esprit de « liberté d'action, de penser, d'agir, de créer, de produire et d'expérimenter ».

Si l'association disposait déjà de financements privés ponctuels sur certaines actions, il paraît essentiel de structurer cette recherche de finances pour les optimiser et les pérenniser.

Dans ce cadre une stratégie de financement privé a été définie par le comité de direction et validée par le Conseil d'Administration. Celle-ci prévoit 4 axes :

- Améliorer la lisibilité et la visibilité de l'association
- Initier et développer le financement participatif
- Collecter des dons auprès des particuliers
- Collecter des fonds auprès des donateurs stratégiques et les fidéliser

→ *Perspectives* : Sur ces 4 axes, l'association envisage de les coordonner et les mettre en œuvre avec des moyens humains en conséquence. Sur ces modalités, la direction se rapprochera en 2017 d'experts de la collecte de fonds privés, associations, prestataires de fundraising pour définir le scénario de portage de la stratégie le plus adapté à ADALEA et pourra ainsi mettre à exécution sa stratégie dès le 1^{er} trimestre 2017.

4. LA COMMUNICATION

L'association dispose d'outils de communication avec une charte graphique commune déclinée sur chaque pôle : plaquettes, affiches, cartes de visites, courriers types, bordereaux divers...

Différents supports complètent cette communication :

- Un site internet consultable pour le grand public et les partenaires
- Un site intranet et une base de données internes capitalisant les informations et les procédures clés de l'association pour les salarié-e-s, stagiaires et administrateurs-trices de l'association
- Les réseaux sociaux tels que Facebook, Twitter, Linked'in pour communiquer en instantanéité sur l'actualité de l'association

LE SITE INTERNET : www.adalea.fr

En moyenne 96 consultations journalières (source SPIP). **Répartition moyenne des pages consultées :**

→ *Perspectives* : le site internet sera relooké début 2017 facilitant notamment la visibilité des actualités de l'association et notamment celles éditées sur les réseaux sociaux et améliorant la compréhension des missions d'ADALEA.

LE SITE INTRANET : www.adalintranet.fr

En début d'année 2011, l'association s'est équipée d'un site intranet, chaque salarié dispose d'une connexion sécurisée lui permettant d'accéder à un certain nombre d'informations internes : compte rendus de réunion, procédures, note d'informations, agendas partagés...

L'ensemble des procédures et annexes associatives est aujourd'hui accessible en ligne et mise à jour en temps réel.

L'objectif à terme consiste bien à dématérialiser notre communication et ce site intranet sera progressivement amené à remplacer l'affichage papier. Cette tendance est d'autant plus prégnante au sein de l'association que nous sommes dispersés sur plusieurs sites en Côtes-d'Armor, ce type d'application informatique répond parfaitement à notre organisation et à notre mode de fonctionnement.

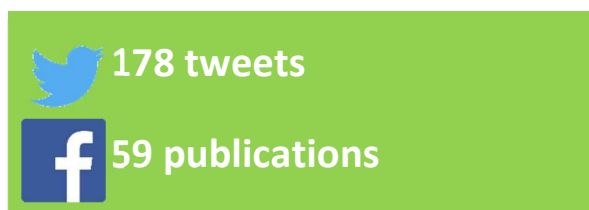
→ *Perspectives* : En parallèle de la révision graphique du site internet, le site intranet sera également retravaillé particulièrement sur la recherche de documents afin de faciliter l'accès aux informations.

LES RESEAUX SOCIAUX

Twitter : @Adalea22 / Facebook : Adalea22

Les messages sur Facebook ou twitter ont été rédigés par ADALEA sur l'année 2016 pour communiquer sur :

- les événements organisés par ADALEA
- les événements et réunions des partenaires auxquels participe ADALEA
- les articles presse mettant en lumière les actions d'ADALEA



→ *Perspectives* : grâce à la révision de l'interface du site internet, la page d'accueil du site internet permettra d'intégrer les twitts instantanément. L'association souhaite améliorer en 2017 sa visibilité sur les réseaux sociaux en augmentant le nombre d'articles pour présenter les actions et événements de l'association et le nombres d'abonnés.

5. LES RESSOURCES HUMAINES

FORMATION DES SALARIE-E-S DU POLE RESSOURCES

| ACTIONS | NOMBRE heures |
|--|---------------|
| Recyclage habilitation électrique | 10,5 |
| Recyclage amiante | 7 |
| Formation Salari'Or | 21 |
| Formation N'Ormalise | 21 |
| Formation comptable | 24 |
| Droits et obligations d'un centre de formation | 21 |
| Formation technique aux nouveaux développements de ProGdis | 7 |
| Mise à jour site internet | 22.5 |

| ACTIONS | NOMBRE heures |
|--|---------------|
| Webinaire | 3 |
| Suivi des entretiens professionnels | 21 |
| Formation informatique | 14 |
| Sécurisation des embauches en cdd | 3.5 |
| Formation Service civique | 28 |
| Diplôme Supérieur de Gestion et Comptabilité | 32 |
| Certification Assistante de direction | 160 |
| Certification Maîtresse de maison | 129,5 |

Total : 525 heures

→ *Perspectives* : au-delà des formations obligatoires, l'association prévoit en 2017 de former notamment le personnel administratif (RH et compta) sur le futur logiciel comptable et paie qui sera déployé en cours d'année pour être effectif en 2018.

BENEVOLAT DE COMPETENCES

L'association a fait du développement et de la structuration du bénévolat l'un des principaux axes de son projet associatif 2014-2019. Dans ce cadre, un travail est mené par la chargée de projet en lien étroit avec l'administrateur référent, M. Jo Pennors, et les membres du comité de direction pour :

- Définir les besoins en bénévolat sur les pôles de l'association et diffuser les offres
- Promouvoir le bénévolat par des actions de communication
- Valoriser et renforcer le lien entre bénévoles de l'association par l'organisation de rencontres conviviales

Ces actions sont conduites avec l'appui de volontaires en service civique :

- Simon Lanoë de décembre 2015 à juillet 2016
- Lénaël Degryse de novembre 2016 à juillet 2017

Etat des lieux du bénévolat en 2016

L'association compte 18 bénévoles d'action/de compétences répartis sur les missions suivantes :

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| - Ostéopathie | - Infographie |
| - Médecine | - Soutien scolaire |
| - Pharmacie | - Appui sur les compétences clés |
| - Coiffure | - Appui à l'ouvrier polyvalent |
| - Sculpture/Atelier créatif | |
| - Interprétariat | |

Promotion du bénévolat en 2016

Afin d'améliorer la visibilité du bénévolat et des missions proposées dans ce cadre, l'association a réalisé une campagne de communication en diffusant des flyers sur des lieux fréquentés par des publics cibles (ex : chambres consulaires / office des retraités briochins / université du temps libre / universités étudiantes / MJC du Plateau / la citrouille / etc.). L'association communique également sur les réseaux sociaux pour faire connaître les missions en cours.

En parallèle, l'administrateur référent, Jo Pennors, a rencontré les administrateurs de l'antenne départementale de France Bénévolat afin de préciser les missions et actions menées ainsi que le cadre du bénévolat au sein d'ADALEA. Ayant adhéré à France Bénévolat, l'association bénéficie ainsi du relais des missions par l'intermédiaire des permanences et site internet de France bénévolat.

→ Perspectives : organiser des temps de formation destinée aux bénévoles sur la connaissance du phénomène de précarité / poursuivre les actions de communication sur les missions de bénévolat / valoriser l'engagement bénévole au sein d'Adalea.

SERVICE CIVIQUE

L'association dispose d'un agrément lui permettant d'accueillir des jeunes souhaitant s'engager au service de l'intérêt général.

4 missions ont été proposées en 2016 :

- ❖ Participer à l'animation de dispositifs accueillant des personnes en situation de précarité

18
Bénévoles

622
Heures de
bénévolat

26
Candidatures
reçues en 2016

5
Nouveaux
bénévoles



- ❖ Participer à la gestion de la documentation et à l'accompagnement des personnes en difficulté d'insertion dans leurs démarches de recherche documentaire
- ❖ Accompagner les bénévoles de l'association intervenant sur nos actions et participer à la gestion des réseaux sociaux
- ❖ Dynamiser et animer l'accueil de personnes sans-abris et/ou en situation de précarité

Au cours de l'année 2016, **5 volontaires** en service civique ont été présents dans l'association, encadrés par des tuteurs. Ils ont notamment été accompagnés dans la définition de leur projet d'avenir. A ce titre, le service civique peut même constituer un véritable tremplin pour les jeunes.

Parmi les 5 jeunes présents sur l'année 2016 :

- **1 a opté sur une poursuite d'études en entrant dans une école de gestion et de management**
- **1 a été recrutée en qualité de conseillère en économie sociale et familiale sur un contrat de 8 mois**
- **3 poursuivent leur mission sur 2017**

| MISSIONS | VOLONTAIRES |
|--|-------------------------------|
| Dynamiser et animer l'accueil de personnes sans-abris et/ou en situation de précarité | Sara ARIBERTI Sara HERVE |
| Participer à la gestion de la documentation et à l'accompagnement des personnes en difficulté d'insertion dans leurs démarches de recherche documentaire | Pas de volontaire en 2016 |
| Accompagner les bénévoles de l'association intervenant sur nos actions auprès des publics fragilisés en complémentarité des salariés | Simon LANOË Lénaël DEGRYSE |
| Participer à l'animation des dispositifs hébergement logement accueillant des personnes en situation de précarité | Adeline BERAL |

6. PERSPECTIVES 2017

- Evolution des statuts et règlement intérieur pour une ouverture des instances statutaires aux publics accueillis
- Mise en œuvre du plan de collecte de financements privés
- Aménagement des locaux neufs rue de la Corderie
- Relooking du site internet et intranet d'ADALEA
- Evolution des logiciels compta/paie et formation du personnel
- Programme de valorisation du bénévolat